



**Grand Chœur Sorel-Tracy**

**Conseil d'administration**

**Procès-verbal**

**Réunion régulière du Conseil d'administration**

**le dimanche 15 septembre 2019 à 10h00 chez Josée Cournoyer,  
160 rue Blais, Sorel-Tracy**

**Ordre du jour**

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/078/05
4. Suivi au procès-verbal
5. Rapport financier et autorisations de dépenses
6. Achat de cartables
7. CD de pratique
8. Acceptation des nouveaux membres
9. Préparation de l'Assemblée générale annuelle
10. Relance des anciens membres
11. Invitation de Marie-Christine Huot
12. Révision de la politique de commandites
13. Concert de Noël pour le CAB (infos)
14. Lancement du site internet
15. Autres sujets
16. Prochaine réunion
17. Levée de l'assemblée

**1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée**

Les personnes suivantes sont présentes :

Michel Huppé, président

Denis Lépine, vice-président

Josée Cournoyer, trésorière

Catherine Champigny, secrétaire

Louise Marcotte, directrice musicale

L'assemblée s'ouvre à 10h08.

## **2. Adoption de l'ordre du jour**

Le point 14 change de titre pour « Site internet »

Ajout au point 15 : Conférence sur OSBL

Ajout d'un point 16 : Concert de la Guignolée

Ajout d'un point 17 : Concert du printemps 2020

*Josée Cournoyer* propose d'adopter l'ordre du jour.

**Adopté à l'unanimité**

## **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/08/05**

*Denis Lépine* propose propose l'adoption du procès-verbal du 2019-08-05.

**Adopté à l'unanimité**

## **4. Suivi au procès-verbal**

Tout va bien!

## **5. Rapport financier et autorisations de dépenses**

Josée Cournoyer nous fait état de la demande de salaire d'Yves Paul à titre de pianiste-accompagnateur: 35\$ par pratique, soit un total de 1225\$ pour l'année 2019-2020.

*Josée Cournoyer* propose d'autoriser cette dépense.

**Adopté à l'unanimité**

## **6. Achat de cartables**

*Catherine Champigny* propose d'acheter 20 cartables afin d'en avoir en réserve pour les nouveaux choristes au coût de 24,22 + tx + livraison auprès de l'Alliance Chorale.

**Adopté à l'unanimité**

## **7. CD de pratique**

*Josée Cournoyer* propose de mettre un coût symbolique de 5\$ par CD fourni aux choristes qui en font la demande, dans l'objectif d'amener les gens à être autonome sur le site internet. *Denis Lépine* en fera l'annonce aux choristes à la prochaine pratique.

**Adopté à l'unanimité**

## **8. Acceptation des nouveaux membres**

Les nouveaux choristes seront officiellement acceptés comme membre quand la cotisation sera perçue.

*Josée Cournoyer* propose d'accepter le nouveau membre Yves Paul.

**Adopté à l'unanimité**

## **9. Préparation de l'Assemblée générale annuelle**

Un amendement aux statuts et règlements en rapport avec l'alternance des mandats du CA sera apporté au point 19.2, tel que décidé au CA du 4 février 2019.

Il faut établir les états financiers « Bilan et résultats » en préparation de l'AG.  
L'AG doit se tenir au plus tard le 30 novembre 2019.

Les points à inclure dans l'ordre du jour pour l'Assemblée générale :

Rapport annuel de la direction musicale.

Rapport du président : membres du CA doivent alimenter.

Le projet d'ordre du jour sera préparé et donné dans l'avis de convocation.

*Michel Huppé* propose que l'AG ait lieu de lundi 4 novembre 2019 à 18h30.

**Adopté à l'unanimité**

## **10. Relance des anciens membres**

Michel Huppé va relancer Serge Bergeron et Louis Ducasse.

Louise Marcotte va relancer Jacinthe Denis.

Rachel Monast, Magali Fonjallaz, Philippe Rochat sont en voyage et ont confirmé à Louise leur retour au chœur.

Lynda Bourget et Lucie Delainey ont confirmé qu'elles ne reviennent pas cette session.

## **11. Invitation de Marie-Christine Huot**

*Louise Marcotte* se propose de parler de l'invitation de Madame Huot à la prochaine pratique. Le CA suggère d'en faire une infolettre.

## **12. Révision de la politique de commandites**

*Josée Cournoyer* propose de garder la visibilité des commanditaires sur la site internet jusqu'à la prochaine campagne de commandite. Josée communiquera avec Anne-Lucie pour la forme de visibilité désirée.

**Adopté à l'unanimité**

### **13. Concert de Noël pour le CAB (infos)**

Le contrat formel sera signé cette semaine.

### **14. Site internet**

*Catherine Champigny* propose qu'on conserve le même mot de passe pour la section privée jusqu'en 2020.

**Adopté à l'unanimité**

Pour le classement des partitions et des audios sur le site, Louise enverra les liens et audios pour que Catherine en fasse le classement et les envoie à Anne-Lucie.

### **15. Conférence sur OSBL**

*Josée Cournoyer* propose d'assister à la conférence du 3 octobre donnée par la Ville sur la gestion des OSBL.

### **16. Concert guignolée**

*Michel Huppé* propose d'expliquer aux spectateurs les coûts du spectacle afin de les conscientiser sur l'importance de la contribution volontaire généreuse.

### **17. Concert printemps 2020**

*Louise Marcotte* attend les partitions pour la Misatango qui sera l'œuvre pour le concert du printemps 2020.

### **18. Prochaine réunion**

Les points suivants sont à discuter au prochain CA

- Party de Noël
- Présence d'Anne-Lucie avec ses produits d'artisan
- Préparation de l'Assemblée générale

Une date est suggérée pour le prochain CA le 20 octobre 2019 sous réserve de la disponibilité de Ginette Gagnon.

### **19. Levée de l'assemblée**

*Catherine Champigny* propose la levée de l'assemblée à 13h12.

**Adopté à l'unanimité**

Catherine Champigny  
Secrétaire

**Adopté le 8 octobre 2019**