



Grand Chœur Sorel-Tracy

Conseil d'administration

Réunion régulière du Conseil d'administration

le lundi 5 août 2019 à 18h30 chez Denis Lépine,
3223 rue André-Jean, Sorel-Tracy

Ordre du jour

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/07/02
4. Suivi au procès-verbal
5. Rapport financier et autorisations de dépenses
6. Acceptation des nouveaux membres
7. Procédurier de fonctionnement pour le site internet
8. Révision de la politique de commandites
9. Organisation du début de saison 2019-2020 et répartition des tâches
10. Activité sociale pré-saison été 2019?
11. Lancement du site internet
12. Concert de Noël pour le CAB (infos)
13. Autres sujets
14. Prochaine réunion
15. Levée de l'assemblée

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée

L'assemblée s'ouvre à 18h32.

Les présences suivantes sont constatées :

Michel Huppé, président

Denis Lépine, vice-président

Josée Cournoyer, trésorière

Catherine Champigny, secrétaire

Ginette Gagnon, administratrice

2. Adoption de l'ordre du jour

Ginette Gagnon propose l'adoption de l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/07/02

Josée Cournoyer propose l'adoption du procès-verbal du 2019/07/02.

Adopté à l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal

a) Concert de Noël du CAB

Louise Marcotte est toujours en discussion avec Mélissa Biroun pour le choix des pièces pour le concert du CAB. À suivre... (voir point 12)

b) Pianiste-accompagnateur

Yves Paul a accepté d'accompagner le chœur pour donner les notes dans les pratiques et faire pratiquer les hommes.

5. Rapport financier et autorisations de dépenses

En caisse : 6 529,77\$

À recevoir : 250\$ (député J-B Émond), 1200\$ (GibFest)

Donc les avoirs : 7 979,77\$

Il n'y a pas de dépense à autoriser.

Catherine Champigny propose d'accepter les états financiers.

Adopté à l'unanimité

6. Acceptation des nouveaux membres

Il n'y a aucun nouveau membre à accepter pour le moment.

7. Procédurier de fonctionnement pour le site internet

Les informations suivantes sont requises pour le site web :

SECTION PRIVÉE :

Dates des concerts : titre, interprètes (+courte biographie), accompagnateurs musicaux, invités spéciaux, date, heure, lieu, objectif, pièces importantes, thématique, image

Dates des pratiques (lieu et heure)

Dates des générales (lieu et heure)

Date des photos

Partitions

Audios de pratique

Date des auditions

Coordonnées des choristes

Dates des partys

SECTION PUBLIQUE :

Programmation
Dates des prochaines prestations (avec détails)
Personne contact
Photos + vidéos
Commanditaires

Le conseil constate qu'il manque encore plusieurs informations qui ne lui ont pas été fournies par la direction musicale. **Michel Huppé** convient d'envoyer un rappel par courriel à Louise Marcotte afin d'obtenir le programme pour l'automne ainsi que les partitions, audios et dates importantes.

8. Révision de la politique de commandite **Reporté**

9. Organisation du début de saison 2019-2020 et répartition des tâches

Denis Lépine propose de présenter à Louise Marcotte le document « Le cahier du choriste » de l'Harmonie vocale de St-Hyacinthe afin qu'elle le personnalise. Le conseil souhaite pouvoir remettre un cahier du genre aux choristes afin de les guider lors des répétitions. Une autorisation sera demandée auprès de l'Harmonie vocale de St-Hyacinthe pour utiliser leur document comme base.

Adopté à l'unanimité

Ginette Gagnon propose que la première moitié de la première répétition soit consacrée à l'accueil des choristes, avec vin et grignotines, présentation de la session, des membres du CA et de la direction musicale.

Adopté à l'unanimité

Répartition des tâches pour la rentrée 2019 :

Achat vin : Michel (8 bouteilles)
Achat grignotines + vaisselle + eau pétillante : Catherine
Achat fromage : Josée
Table d'inscriptions : Josée, Catherine, Ginette
Remise des verres : Denis et Michel
Impression des formulaires : Catherine

Déroulement accueil

1. Table d'inscription
2. Vin + fromage
3. Présentation de la directrice musicale + accompagnateur (chanson préférée)
4. Présentation du CA (avec chanson préférée)
5. Présentation des choristes (avec chanson préférée)
6. Présentation des différentes décisions du CA (par les membres du CA)

- Changement de lieu des pratiques
- Affranchissement de l'obligation de faire des messes
- Durée des pratiques (2h30)
- Survol des états financiers
- Cotisation (150\$) et dates limites
- Choriste-ressource dans chaque pupitre
- Auditions pour la répartition des pupitres (changement de pupitre possible pour certains choristes)
- Pupitres pour apprentissage
- Éthique de travail, but visé = fierté, beau concert

7. Présentation par la directrice musicale

- Programmation et projets
- Cahier du choriste
- Implication du choriste, code d'éthique : avoir écouté les audios avant les pratiques (en lien avec l'horaire reçu)
- Auditions pour la répartition des pupitres

8. Pratique des pièces (Céline)

Ginette Gagnon propose d'adopter le déroulement de l'accueil et la répartition des tâches.

Adopté à l'unanimité

10. Activité sociale pré-saison été 2019?

L'idée d'une épiluchette est reportée à 2020 faute de temps.

Le conseil convient de traiter le sujet de l'activité sociale pour la rentrée 2020 lors d'une réunion avant le mois de mai 2020.

11. Lancement du site internet

Le lancement sera reporté à un moment opportun lorsqu'il sera prêt dans son entièreté.

12. Concert de Noël pour le CAB (infos)

Il y a du mouvement au niveau de la direction du CA du CAB donc il y a du retard dans la mise en place du concert pour cette année.

Louise Marcotte est toujours en discussion avec Mélissa Biroun pour le choix des pièces. **Michel Huppé** fera une relance par courriel à Louise pour savoir où le dossier en est rendu.

Josée Cournoyer propose que la participation du Grand Chœur au concert de Noël du CAB soit conditionnelle à ce que Louise Marcotte ait au plus tard le 15 septembre 2019 la liste complète des pièces que le chœur chantera ainsi que les partitions.

Adopté à l'unanimité

13. Autres sujets

14. Prochaine réunion

La prochaine réunion sera fixée suite à la réponse du courriel de Michel Huppé à Louise Marcotte.

15. Levée de l'assemblée

Ginette Gagnon propose la levée de l'assemblée à 21h43.

Catherine Champigny
secrétaire

Annexe 1

Protocole d'accueil des nouveaux choristes

1. Les nouveaux choristes devront obligatoirement être rencontrés par notre chef de chœur afin de déterminer le pupitre vocal auquel ils appartiennent
2. Une courte audition d'évaluation des capacités musicales et de lecture sera aussi conduite par notre chef de chœur. Le lieu et le moment de cette audition seront convenus entre le choriste et la chef.
3. Les rencontres pour les nouveaux choristes auront lieu au début des pratiques par l'entremise de Denis Lépine
4. Une période d'essai de 2 pratiques sera possible pour ceux qui le désire, et cela sans frais
5. Chaque nouveau choriste pourra par la suite être accompagné par un membre du conseil, selon son pupitre. Cela a pour objectif de sécuriser les nouveaux choristes afin de les aider à se familiariser avec les habitudes du chœur et les endroits pour se procurer le soutien nécessaire.
 - a. Basses : Michel Huppé
 - b. Ténors : Denis Lépine
 - c. Altos : Catherine Champigny
 - d. Sopranos : Josée Cournoyer
6. Lors de l'inscription, il sera important d'obtenir les coordonnées de ceux-ci ainsi qu'une photo afin de mettre à jour nos informations sur le site internet.