



## Grand Chœur Sorel-Tracy - Conseil d'administration

**Réunion régulière du Conseil d'administration le samedi 9 février 2019 à 10h00 à la résidence de Louise Marcotte, 440 rue du Quai, Sainte-Anne-de-Sorel**

### Projet d'ordre du jour

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux des réunions du 08/27, 09/17, 10/11, 02/04
4. Rapport financier et autorisations de dépenses
5. Officialisation des anciens membres et acceptation des nouveaux
6. Mécanisme d'accueil des nouveaux membres (évaluation, coaching, introduction)
7. Site internet : texte sur orientations du c.a.
8. Site internet : objectifs du Chœur
9. Site internet : invitation à devenir choriste
10. Site internet : section accueil, sécurisation, initiation
11. Site internet : bandeau administrateur citoyen
12. Site internet : blogue
13. Code de règlements des choristes
14. Changement du nom du Choeur
15. Comité activités sociales
16. Autres sujets
17. Prochaine réunion
18. Levée de l'assemblée

### **1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée**

#### **Personnes présentes :**

Michel Huppé, président

Denis Lépine, vice-président

Josée Cournoyer, trésorière

Catherine Champigny, secrétaire

Ginette Gagnon, administratrice

Louise Marcotte, directrice musicale et artistique

L'assemblée s'ouvre à 10h15.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

*Josée Cournoyer* propose d'adopter l'ordre du jour.

## 3. Adoption des procès-verbaux des réunions du 08/27, 09/17, 10/11, 02/04

a. 27/08/2018

Reporté

b. 17/09/2018

Reporté

c. 11/10/2018

*Josée Cournoyer* propose l'adoption du p-v du 11 octobre 2018.

Adopté à l'unanimité

d. 04/02/2019

*Ginette Gagnon* propose l'adoption du p-v du 4 février 2019.

Adopté à l'unanimité

## 4. Rapport financier et autorisations de dépenses

*Josée Cournoyer* présente les états financiers en date du 7 février 2019. *Catherine Champigny* propose d'adopter les états financiers.

Adopté à l'unanimité

*Ginette Gagnon* propose que la trésorerie soit exprimée sur chiffrier électronique afin de faciliter la consultation par tous les membres du C-A.

Adopté à l'unanimité

À cet effet, la secrétaire et le président s'offrent pour aider la trésorière à s'initier à cet outil.

Il n'y a aucune demande de dépenses à autoriser pour le moment. *Michel Huppé* demande à *Louise Marcotte* de préparer une proposition de dépenses en prévision du concert de fin d'année.

## 5. Officialisation des anciens membres et acceptation des nouveaux

*Josée Cournoyer* présente la liste des membres. *Denis Lépine* propose d'officialiser les membres choristes.

Adopté à l'unanimité

Cette liste sera inscrite électroniquement et copie à jour sera incluse dans le Grand Livre.

**6. Mécanisme d'accueil des nouveaux membres (évaluation, coaching, introduction...)**

*Michel Huppé* propose de mandater *Denis Lépine* pour établir un protocole d'accueil pour les nouveaux membres. Ce protocole sera présenté aux membres du C-A dans une prochaine réunion.

**Adopté à l'unanimité**

**7. Site internet : texte sur orientations du c.a.**

*Michel Huppé* propose de laisser tomber le texte sur les orientations du C-A pour le moment sur le site web afin d'éviter la redondance.

**Adopté à l'unanimité**

**8. Site internet : objectifs du Chœur**

Le texte sur les objectifs du chœur sera inclus dans le message de la direction musicale.

**9. Site internet : invitation à devenir choriste**

*Ginette Gagnon* propose que les mots sur le bouton d'invitation à joindre le chœur soient : « Devenir choriste? Oui, je le veux! »

**Adopté à l'unanimité**

**10. Site internet : section accueil, sécurisation, initiation**

Le document d'accueil des nouveaux membres sera rédigé par la directrice musicale et artistiques *Louise Marcotte*.

**11. Site internet : bandeau administrateur citoyen**

La décision sur le contenu exact du texte pour le site internet invitant un administrateur citoyen à joindre le CA est reportée. Après discussion avec Louise Marcotte, le désir est que ce texte soit orienté vers une personne amoureuse de la musique à l'aise financièrement ou du monde des affaires. Le président proposera une formulation.

**12. Site internet : blogue**

**Reporté**

**13. Code de règlements des choristes**

*Michel Huppé* demande à *Louise Marcotte* d'écrire, en fonction de ses exigences de directrice musicale, un code de règlements pour les choristes qui sera soumis au C-A pour adoption dans une prochaine réunion.

#### **14. Changement du nom du Chœur**

*Josée Cournoyer* propose que la demande soit faite au Registre des Entreprises pour que le nom actuel du chœur, « Grand Chœur Sorel-Tracy Louise Marcotte » soit remplacé par « Grand Chœur Sorel-Tracy ».

**Adopté à l'unanimité**

*La secrétaire* procèdera à la demande et verra à mettre à jour la liste des administrateurs au Registres des Entreprises.

#### **15. Comité activités sociales**

*Josée Cournoyer* propose de former un comité d'activité sociale et de mandater *Ginette Gagnon* comme responsable pour chapeauter ce comité.

**Adopté à l'unanimité**

#### **16. Autres sujets**

Aucun autre sujet n'est proposé.

#### **17. Prochaine réunion**

La prochaine réunion du CA est fixée au lundi 25 février à 17h au sous-sol de l'église St-Pierre. Une attention sera portée sur la recherche éventuelle de commanditaires.

#### **18. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 12h30.

Catherine Champigny, secrétaire