



**Grand Chœur Sorel-Tracy**

**Conseil d'administration**

**Procès-verbal**

**Réunion régulière du Conseil d'administration le lundi 17  
juin 2019 à 17h00 au sous-sol de l'église St-Pierre**

**Projet d'ordre du jour**

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/05/06
4. Suivi au procès-verbal
5. Concert de juin, retour aspect musical
6. Concert de juin, bilan financier et autorisation de paiements
7. Concert de juin, retour sur l'organisation
8. Rapport financier global du Chœur et autorisations de dépenses
9. Lettre remerciements et reçus
10. Acceptation des nouveaux membres
11. Contrat Gib'Fest, préparatifs
12. Contrat Céline Dion, préparatifs
13. Concert Noël vs HCL, état de la situation
14. Adoption d'un procédurier pour l'organisation de concerts
15. Site internet
16. Autres sujets
17. Prochaine réunion
18. Levée de l'assemblée

**1) Constat des présences et ouverture de l'assemblée**

Les présences suivantes sont constatées :

Michel Huppé, président

Denis Lépine, vice-président

Josée Cournoyer, trésorière

Catherine Champigny, secrétaire

Ginette Gagnon, administratrice

Louise Marcotte, directrice musicale

L'assemblée s'ouvre à 17h31.

## **2) Adoption de l'ordre du jour**

Les modifications suivantes sont suggérées au projet d'ordre du jour: ajout des points

16) Autres sujets : Pianiste accompagnateur

17) Autres sujets : Révision politique commanditaire

**Ginette Gagnon** propose d'adopter l'ordre du jour modifié.

**Adopté à l'unanimité**

## **3) Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/05/06**

**Josée Cournoyer** propose l'adoption du procès-verbal du 2019/05/06.

**Adopté à l'unanimité**

## **4) Suivi au procès-verbal**

### **a) Vol de l'amplificateur**

**Denis Lépine** propose d'offrir une compensation financière de 459\$ + tx (527,85\$) à

**Delphine Boot** pour l'amplificateur volé. (Le montant a été établi en fonction du prix de vente sur le marché actuel.)

**Adopté à l'unanimité**

## **5) Concert de juin, retour aspect musical**

- Sonorisation : trop fort, chœur pas assez fort, mauvaise relation avec Audiotech, on n'entendait pas les hommes et les altos, tout le monde se dit déçu du sonorisateur
- Contenu : public a beaucoup aimé le contenu, choristes ont aimé les pièces
- Direction : choristes ont beaucoup aimé l'énergie dégagée par Louise
- Membres du CA : déçus de la façon dont on est arrivé au concert, pas assez préparés et « rushés », répertoire avait plusieurs pièces très difficiles, cela a occasionné un grand stress aux choristes.

### Ce que nous retenons pour améliorer :

- Répétitions d'une durée réelle de 2h30 après réchauffement.
- Auditions de certain(e)s choristes par la directrice en début de saison pour mieux équilibrer le chœur.

- Mise au point en début de saison sur la responsabilité individuelle des choristes et le possible déplacement de certaines de la section soprano à la section alto.
- Désignation de choristes-ressources dans chaque pupitre pour aider celles ou ceux qui ont plus de difficulté.
- Trouver un pianiste répétiteur indépendant pour aider la direction musicale lors des pratiques.
- Trouver un local plus approprié pour les pratiques régulières, ce qui permettrait au chœur de se concentrer davantage sur sa préparation aux concerts plutôt qu'aux messes.  **Louise Marcotte**  est mandatée par  **Michel Huppé**  pour faire les démarches auprès de la Ville de Sorel-Tracy.

## **6) Concert de juin, bilan financier et autorisation de paiements**

### **Dépenses :**

- Pianiste Jérémie 800\$
- Percussion 300\$
- Pianiste Philippe 250\$
- Location Église 250\$
- Impression programmes 112,65\$
- Affiches et billets 178,21\$
- Éclairage et sono 862,39\$
- Conception publicité : 300\$

Total : 3 053, 25\$

### **Revenus :**

- Vente de billets : 5 520\$
- Commanditaires : 4 650\$

Total : 10 170\$

### **Surplus net : 7 116,75\$**

**Catherine Champigny**  propose d'accepter le rapport financier du concert et d'autoriser la trésorière à procéder au paiement des différents contractuels.

**Adopté à l'unanimité**

## **7) Concert de juin, retour sur l'organisation**

Le manque d'expérience du CA fait en sorte que nous n'avons pas suffisamment planifié le concert. Le CA convient de se doter d'un procédurier pour le futur, voir le point 14.

## **8) Rapport financier global du Chœur et autorisations de dépenses**

En caisse : 8 166,48\$

Comptes à recevoir: 1600\$

Dépenses à venir : 1834,60\$

Avoir net : 7 931,88\$

*Denis Lépine* propose l'acceptation du rapport financier.

**Adopté à l'unanimité**

## **9) Lettre remerciements et reçus**

*Josée Cournoyer* fournit la liste des commanditaires afin d'envoyer une lettre de remerciements. *Michel Huppé* rédigera une lettre et *Catherine Champigny* s'occupera de la mise en page et de l'envoi.

## **10) Acceptation des nouveaux membres**

Il n'y a aucun nouveau membre à accepter.

## **11) Contrat Gib'Fest, préparatifs**

La prestation est prévue pour le 13 juillet 2019, le test de son est à 17h, le spectacle à 19h. Une pratique sera nécessaire la semaine avant mais il reste à trouver une salle. Les choristes seront avisés du programme quand le tout sera prêt sur le site.

Le cachet pour le GCST est de 1200\$, duquel on doit soustraire les frais pour un pianiste accompagnateur (400 à 500\$), pour un bénéfice entre 700 et 800\$.

## **12) Contrat Céline Dion, préparatifs**

Le spectacle est prévu le 28 septembre à 20h. La générale sera le jour même à 14h. Les préparatifs en groupe se feront dès le début de saison le 9 septembre. Les informations, de même que les audios et les partitions seront sur le site. Lorsque prêt, les choristes seront avisés par courriel de l'ajout sur le site. Le cachet du GCST prévu au contrat est de 200\$.

## **13) Concert Noël vs HCL, état de la situation**

Louise Marcotte n'a pas rencontré Mélissa Biroun encore. Louise Marcotte nous tiendra au courant du dénouement de cette rencontre lorsqu'elle aura eu lieu.

## **14) Adoption d'un procédurier pour l'organisation de concerts**

Reporté au prochain CA

**15) Site internet**

Reporté au prochain CA

**16) Autres sujets : Pianiste accompagnateur**

**Michel Huppé** mandate **Louise Marcotte** de faire des recherches pour trouver un pianiste accompagnateur pour la prochaine saison afin de l'aider dans la préparation de la prochaine année.

**Josée Cournoyer** propose d'adopter le mandat.

**Adopté à l'unanimité**

**17) Autres sujets : Révision politique commanditaire**

Reporté au prochain CA

**18) Prochaine réunion**

Le conseil convient de parler du prochain début de saison lors du prochain CA ainsi que des sujets reportés.

La date de la prochaine réunion est fixée au 2 juillet à 18h30 chez Denis Lépine.

**19) Levée de l'assemblée**

**Ginette Gagnon** propose la levée de l'assemblée à 21h05.

**Adopté à l'unanimité**

**Catherine Champigny**

**Secrétaire**