

Grand Chœur Sorel-Tracy
Conseil d'administration

Réunion régulière du Conseil d'administration
le lundi 4 février à 17h00 au sous-sol de l'église Saint-Pierre à Sorel-Tracy

Projet d'ordre du jour :

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Site internet (présence d'Anne-Lucie)
4. Adoption des procès-verbaux des réunions du
 - a. 2018/08/02
 - b. 2018/08/27
 - c. 2018/09/17
 - d. 2018/10/11
 - e. 2018/10/12
 - f. 2019/01/24
5. Officialisation des anciens membres et acceptation des nouveaux
6. Rapport financier et autorisations de dépenses s'il y a lieu
7. Textes sur le site internet : a) « mission » b) bandeau administrateur citoyen
8. Inclusion ou non des statuts et règlements sur le site
9. Formulaire de consentement pour la publication des photos et coordonnées sur le site internet
10. Programmation de la session Janvier-Juin 2019
11. Alternance de durée des mandats au c.a.
12. Autres sujets
13. Prochaine réunion
14. Levée de l'assemblée

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée

L'assemblée s'ouvre à 17h05.

Sont présents :

- Michel Huppé, président
- Denis Lépine, vice-président
- Josée Cournoyer, trésorière
- Catherine Champigny, secrétaire
- Ginette Gagnon, administratrice
- Anne-Lucie D. Lépine, créatrice du site Web (pour le point 3)

Est absente :

- Louise Marcotte, directrice musicale et artistique

2. Adoption de l'ordre du jour

Denis Lépine propose l'adoption de l'ordre du jour tel quel.

Adopté à l'unanimité

3. Site internet (présence d'Anne-Lucie)

- Anne-Lucie D.-Lépine est présente afin de poser des questions pour compléter la conception du site internet du Grand Chœur.

- **Achat du domaine**

Anne-Lucie mentionne qu'il faut faire l'achat du domaine, suggère le domaine : grandchoeursoreltracy.com. Les frais (environ 100\$) pour l'achat du domaine sont payables sur une base annuelle et seront payés par Anne-Lucie qui nous produira une facture pour ce service. *Michel Huppé* propose de procéder à l'achat de domaine pour le site selon les modalités préconisées par Madame D.-Lépine.

Adopté à l'unanimité

- **Calendrier dynamique**

Anne-Lucie questionne la pertinence d'un calendrier dynamique avec toutes activités du chœur. Il y a des frais d'environ 8\$ par mois pour ce service. Pour l'instant nous ne le jugeons pas utile. *Michel Huppé* propose de ne pas inclure de calendrier dynamique dans notre site.

Adopté à l'unanimité

- **Adresse courriel**

L'adresse courriel sera le moyen privilégié pour communiquer avec le chœur et sera publiée sur la page d'accueil du site internet. Anne-Lucie recommande d'utiliser une adresse gmail pour éviter les frais. *Catherine Champigny* propose d'utiliser une adresse gmail comme adresse courriel.

Adopté à l'unanimité

- **Photos manquantes des choristes**

Anne-Lucie mentionne qu'il y a des photos manquantes de certains choristes qui étaient absents lors de la séance de photo. Elle suggère de prendre les photos manquantes avec iPhone à partir de la liste que Josée lui aura envoyée. *Denis Lépine* propose de prendre lui-même les photos manquantes de choristes.

Adopté à l'unanimité

- **Papier à lettre numérique**

Anne-Lucie demande si nous serions intéressés à avoir une lettre numérique avec entête du Grand Chœur. **Michel Huppé** propose de confier à Anne-Lucie la création d'une lettre numérique avec entête du Grand Chœur.

Adopté à l'unanimité

- Carte d'affaires

Anne-Lucie propose de concevoir une carte d'affaires pour le Grand Chœur, si besoin il y a. **Catherine Champigny** propose de mandater Anne-Lucie pour créer une carte d'affaire générale incluant l'adresse courriel, l'adresse du site internet, le nom de la directrice musicale et artistique, Louise Marcotte ainsi que son numéro de téléphone, si celle-ci est d'accord.

Reporté

- Textes manquants :

- Onglet « devenir choriste » :

Anne-Lucie nous informe qu'il y aura un onglet « Devenir choriste » sur la page d'accueil à droite afin de diriger l'œil du visiteur. Ce lien renverra à la section d'accueil aux nouveaux choristes. Un texte de recrutement est requis pour inciter les gens à joindre le chœur. **Michel Huppé** propose qu'un texte d'accueil soit rédigé afin d'inciter des personnes à devenir choriste et qu'afin de les « sécuriser » il renvoie à une section du site informant du protocole d'accueil, présentant des éléments d'initiation en chant choral ainsi que les règles de fonctionnement. Ce texte devrait être rédigé par et/ou avec la directrice artistique afin de lui donner la couleur voulue.

- Section « Nous joindre » :

Josée Cournoyer propose que la section « Nous joindre » inclue l'adresse courriel, l'adresse postale et le numéro de téléphone (ceux de la directrice musicale, après obtention de son autorisation) ainsi que le lieu et l'horaire des pratiques.

Reporté

- Téléchargement des pistes d'apprentissage

Anne-Lucie nous explique comment nous pourrions écouter les pistes d'apprentissage directement sur le site et comment les télécharger. Michel Huppé demande si nous pourrions télécharger les fichiers afin de les mettre sur notre ordinateur. **Catherine Champigny** propose qu'afin de ne pas rendre le site trop lourd en données, un lien dans la section d'écoute des pistes renvoie à un Dropbox, duquel les choristes pourront télécharger les pièces.

Adopté à l'unanimité

- **Section blogue**

Anne-Lucie suggère qu'on lui soumette des hyperliens ou des articles qu'elle pourrait résumer. **Denis Lépine** propose que l'on soumette à Anne-Lucie des hyperliens et des articles à partager entre choristes, articles qu'elle pourra résumer.

Adopté à l'unanimité

- **Autres demandes du CA**

Anne-Lucie demande au CA de faire part de ses autres demandes par rapport au site internet. Le CA n'a pas d'autres demandes. **Michel Huppé** propose d'accepter le contenu du site tel que suggéré par Anne-Lucie.

Adopté à l'unanimité

4. Adoption des procès-verbaux des réunions du Conseil d'administration:

a. 2018/08/02

Denis Lépine propose d'adopter le procès-verbal de la réunion du c.a. du 2 août 2018.

Adopté à l'unanimité

b. 2018/08/27

Le procès-verbal est manquant, sa rédaction ayant été faite par Louise Marcotte, absente. Son adoption est reportée au prochain C-A.

Reporté

c. 2018/09/17

Le procès-verbal est manquant, sa rédaction ayant été faite par Louise Marcotte, absente. Son adoption est reportée au prochain C-A.

Reporté

d. 2018/10/11

Le procès-verbal est manquant, sa rédaction ayant été faite par Louise Marcotte, absente. Son adoption est reportée au prochain C-A.

Reporté

e. 2018/10/12

Ginette Gagnon propose d'adopter le procès-verbal du c.a. tenu par courriels le 12 octobre 2018.

Adopté à l'unanimité

f. 2019/01/28

Catherine Champigny propose d'adopter le procès-verbal du c.a. du 28 janvier 2019.

Adopté à l'unanimité

5. Officialisation des anciens membres et acceptation des nouveaux

a. Liste des membres pour officialisation

Michel Huppé propose de reporter l'officialisation des membres quand nous aurons la liste complète en mains. **Josée Cournoyer** doit fournir cette liste au prochain C-A.

Reporté

b. Cotisation

Ginette Gagnon propose d'arrêter la date limite du 11 février 2019 pour le paiement de la cotisation de la session en cours, en offrant la possibilité de payer en 2 versements (soit 75\$ au 11 février et 75\$ au 11 mars 2019)

Adopté à l'unanimité

6. Rapport financier et autorisations de dépenses s'il y a lieu

a. Rapport financier

Michel Huppé demande à **Josée Cournoyer** les états financiers. **Josée Cournoyer** signifie qu'il y a environ 3000\$ dans le compte. **Michel Huppé** demande à **Josée Cournoyer** de produire les états financiers sur papier pour le prochain C-A, de même qu'à chaque C-A. **Michel Huppé** propose de reporter les décisions concernant les finances au prochain C-A en présence des états financiers à jour.

Reporté

b. Autorisations de dépenses

Josée Cournoyer explique l'importance de connaître à l'avance le coût des dépenses autres que celles de la rémunération de la direction musicale, notamment celles reliées aux musiciens accompagnateurs pour pratiques et concerts. **Michel Huppé** propose qu'avant de procéder à l'engagement de toute dépense, celle-ci soit soumise à l'approbation du c.a., et ce, à des fins de planification et de respect budgétaires.

Adopté à l'unanimité

7. Textes sur le site internet : a) « mission » b) bandeau administrateur citoyen

Michel Huppé propose de reporter la décision sur ces textes afin d'avoir l'avis de la direction musicale.

Reporté

8. Inclusion ou non des statuts et règlements sur le site

Catherine Champigny propose que les statuts et règlements du chœur soient inclus dans la section privée du site.

Adopté à l'unanimité

9. Formulaire de consentement

Josée Cournoyer d'adopter le formulaire de consentement tel qu'annexé à ce procès-verbal. (Annexe 2)

Adopté à l'unanimité

10. Programmation de la session Janvier-Juin 2019

Josée Cournoyer propose d'accepter la programmation de Janvier-Juin 2019 soumise par la direction musicale telle qu'annexée au présent pv. (annexe 1)

Adopté à l'unanimité

11. Alternance de durée des mandats au c.a.

Ginette Gagnon propose l'alternance des mandats afin d'assurer une permanence au sein du C-A (afin que tous les mandats ne se terminent pas en même temps).

En vue de la prochaine A-G, les postes au C-A seront catégorisés ABCDEFG. L'ordre des postes est établi selon l'ordre de proposition des candidats lors de l'A-G du 20 décembre 2018.

- A-C-E-G : mandat 1 an, terminant le 31 août 2019
- B-D-F : mandat 2 ans, terminant le 31 août 2020

(poste A : Michel Huppé, poste B : Catherine Champigny , poste C : Josée Cournoyer, poste D : Ginette Gagnon, poste E : Denis Lépine, poste F : vacant, poste G : vacant)

propose d'adopter l'alternance des mandats.

Adopté à l'unanimité

12. Autres sujets

a. Accueil des nouveaux membres

Denis Lépine propose d'avoir un protocole d'accueil des nouveaux membres afin que ceux-ci se sentent bien soutenus. Ce protocole devra être établi en présence de la directrice musicale et artistique Louise Marcotte, ainsi qu'une date limite d'entrée.

Reporté

13. Prochaine réunion

Michel Huppé propose de discuter des points reportés lors d'une prochaine réunion. La date de la prochaine réunion sera à établir selon les disponibilités des membres du CA et de Louise Marcotte.

Adopté à l'unanimité

14. Levée de l'assemblée

Ginette Gagnon propose la levée de l'assemblée à 18h46

Catherine Champigny, secrétaire

Annexe 1 : Programmation Janvier-Juin 2019

GRAND CHŒUR SOREL-TRACY

HORAIRE DES ACTIVITÉS

Hiver, printemps, été 2019

VENDREDI 5 AVRIL à 20h00 Concert avec l'ensemble vocal QUARTZ au théâtre Georges Codling
(2 chants de Gilles Vigneault)

DIMANCHE 21 AVRIL : Messe de Pâques

DIMANCHE 9 JUIN (en attente de confirmation et heure à déterminer) concert final

«EN FRANÇAIS S'IL VOUS PLAÎT»

Lundi 24 JUIN Messe de St-Jean-Baptiste (à confirmer)

Grand Chœur Sorel-Tracy

Formulaire de consentement

Par la présente, j'autorise qu'apparaisse à l'intérieur de la section privée réservée aux membres du site internet du Grand Chœur Sorel-Tracy, et ce, pour la durée de l'année d'activités en cours, soit 20 - 20,

- mon nom,
- ma photo,
- mon adresse courriel,
- mon numéro de téléphone,
- le mois et le jour de ma date de naissance.

J'accepte que la présente autorisation soit automatiquement renouvelée les années subséquentes, à moins que je ne sois plus membre du Chœur ou que j'en demande le retrait.

(Nom en lettres moulées)

(Signature)

Signé à Sorel-Tracy, le _____ 20

