



Grand Chœur Sorel-Tracy
Conseil d'administration
Convocation et projet d'ordre du jour
Réunion régulière du Conseil d'administration
le mardi 08 octobre 2019 à 19h00 au local 201 du
Centre culturel de Sorel-Tracy

Projet d'ordre du jour

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/09/15
4. Suivi au procès-verbal
5. Nomination d'une nouvelle administratrice
6. Rapport financier et autorisations de dépenses
7. Convocation de l'Assemblée générale annuelle et documents nécessaires
8. CD de pratique et photocopies des partitions
9. Acceptation des nouveaux membres
10. Évaluation du jumelage avec les nouvelles et nouveaux choristes
11. Party de Noël
12. Catherine Villeneuve
13. Marché de Noël St-David, 23 novembre 11h30
14. Présence d'Anne-Lucie avec ses produits d'artisan
15. Maillage Musique Trad et Artisans
16. Soulignement des anniversaires
17. Photos des choristes, suite
18. Info Conférence administrateurs (Josée)
19. Info Contrat Concert de Noël pour le CAB (Michel)
20. Lancement du site internet
21. Révision de la politique de commandites
22. Autres sujets
23. Prochaine réunion
24. Levée de l'assemblée

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée

Les personnes suivantes sont présentes :

Michel Huppé, président

Denis Lépine, vice-président

Josée Cournoyer, trésorière
Catherine Champigny, secrétaire
Ginette Gagnon, administratrice
Anne-Lucie D. Lépine, administratrice

L'assemblée s'ouvre à 19h04.

2. Adoption de l'ordre du jour

Ginette Gagnon propose l'adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2019/09/15

Josée Cournoyer propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 2019-09-15.

Adopté à l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal

a) Relance des anciens membres

Michel Huppé a relancé Louis Ducasse qui ne revient pas car il est trop occupé. Serge Bergeron avait dit oui pour après son retour de voyage.

5. Nomination d'une nouvelle administratrice

Catherine Champigny propose la nomination d'Anne-Lucie Lépine en tant qu'administratrice citoyenne .

Adopté à l'unanimité

6. Rapport financier et autorisations de dépenses

Rapport financier :

En caisse : 12 027,85\$

À venir : honoraires Louise : 1353\$, Yves 175\$

Reste : 10 499,85\$

Reçu : 4850\$ de cotisations

Reste une partie à recevoir au 23 octobre

À recevoir : 350\$ de HCLS pour concert CAB de l'an passé

Denis Lépine propose l'adoption du rapport financier.

Adopté à l'unanimité

Autorisations de dépenses :

Josée Cournoyer discute accordage du piano : voir avec la Ville si elle est d'accord pour faire accorder le piano de Café-théâtre. Si la Ville ne veut pas payer, il faut avoir l'autorisation pour le faire accorder.

7. Convocation de l'Assemblée générale annuelle et documents nécessaires

Ginette Gagnon propose que le CA recommande l'amendement suivant aux Statuts et Règlements : modification de l'article 19.1 :

Ancien texte	Nouveau texte
19.1 Les membres du C.A. sont élus par les membres de la Corporation lors de l'Assemblée générale annuelle pour un mandat de deux ans.	19.1 Les membres du C.A. sont élus par les membres de la Corporation lors de l'Assemblée générale annuelle pour un mandat de deux ans. Afin d'assurer une continuité, en alternance, une année, quatre des 7 postes sont ouverts en élection. L'année suivante, les trois autres postes le sont.

Les états financiers sont à préparer et à diffuser d'avance pour pouvoir être vérifiés. Il y aura des élections pour les 5 postes d'administrateur à combler, 4 postes pour 2 ans, 1 poste pour 1 an. Deux postes d'administrateur demeurent en poste jusqu'en 2021.

L'avis de convocation sera publié sur le site internet lorsque prêt.

Les documents requis pour l'assemblée sont les suivants :

États financiers

PV AG l'an dernier

Formulaires de mise en candidature

Modification aux Statuts et Règlements

Anne-Lucie D.Lépine propose la convocation de l'Assemblée générale annuelle pour le 4 novembre à 18h30.

Adopté à l'unanimité

8. CD de pratique et photocopies des partitions

Jusqu'à maintenant, Catherine a produit des CD pour 22 choristes (44 disques). À chaque semaine, des nouvelles personnes se « réveillaient » qu'elles voulaient aussi un CD, si bien qu'on a dû en reproduire plusieurs à chaque semaine. Pour la session en cours, on arrête de faire des CD.

Photocopies des partitions : assez dispendieux pour tout imprimer les partitions, nous avons eu la demande de plusieurs choristes pour que les partitions soient fournies moyennant un frais par choriste.

Catherine Champigny propose qu'à partir de la session Hiver 2020, les partitions soient fournies en version papier aux choristes. Les frais seront ajoutés à la cotisation obligatoire pour la session d'hiver 2020, celle-ci passera à 155\$.

Adopté à l'unanimité

9. Acceptation des nouveaux membres

Josée Cournoyer propose l'acceptation des nouveaux membres suivants :

Lisa Désilets, alto

Ghislain Vallée, basse

Carole Dubé, alto

Nathalie Auger, soprano

Hélène Duguay, alto

Anne Bourassa, soprano

Ghislaine Gouin, alto

Chantal Chevret, soprano

Diane Pepin, alto

Diane Cossette-Arcand, soprano

Marie-Andrée Robillard, alto

Marie-Joséphine Lemay, soprano

Martine Verschelen, alto

Danielle Paris, soprano

Yves Abel, basse

Yves Lapierre, ténor

Adopté à l'unanimité

10. Évaluation du jumelage avec les nouvelles et nouveaux choristes

Michel Huppé fait le compte rendu pour les basses, tout se passe bien.

Josée Cournoyer fait le compte rendu pour les sopranos, elle aide beaucoup Claire Laperle, les nouvelles semblent assez expérimentées. Une aide a été offerte pour Lise DeBlois au niveau du co-voiturage car elle s'est perdue pour se rendre; Josée lui a trouvé quelqu'un avec qui voyager pour les prochaines pratiques.

Catherine Champigny trouve que les nouvelles altos sont trop collées les unes sur les autres et qu'elles ont tendance à rester derrière et se coller sur les hommes.

Catherine Champigny propose que le CA demande à Louise de faire un plan de chœur afin que tout le monde ait une place désignée fixe, en tenant compte de l'expérience des choristes et de leur taille.

Adopté à l'unanimité

11. Party de Noël

Date : 16 décembre

Heure : 18h30

Lieu : Café-théâtre Les Beaux-Instants

Ginette Gagnon propose un traiteur style buffet où chacun apporte ses consommations. Choriste + accompagnateur, chacun paie son souper.

Ginette va l'annoncer à la prochaine pratique et demander qui vient pour déterminer le nombre de personnes. Elle fera également faire des soumissions auprès de différents traiteurs.

Adopté à l'unanimité

12. Catherine Villeneuve

Ginette Gagnon propose que nous invitions Catherine Villeneuve à chanter à notre concert de Guignolée et qu'en contrepartie le GCST renonce au cachet de 200\$ pour le concert Passion Céline.

Adopté à l'unanimité

13. Marché de Noël St-David, 23 novembre 11h30

Louise Marcotte a reçu une invitation à participer au 1^{er} Marché de Noël de St-David de 11h30 à 12h.

Josée Cournoyer propose que le chœur y participe, sous réserve de la disponibilité d'un certain nombre de choriste par pupitre.

Adopté à l'unanimité

14. Présence d'Anne-Lucie avec ses produits d'artisan

Il avait été proposé qu'Anne-Lucie soit présente lors du concert de la Guignolée pour vendre ses produits d'artisan. Cela se voulait une occasion de rendre la pareille pour tout ce qu'Anne-Lucie a fait lors de la création du site web. Anne-Lucie a refusé cette proposition car elle trouvait qu'elle serait en conflit avec l'objectif de cet évènement.

15. Maillage Musique Trad et Artisans

Par ailleurs, Anne-Lucie a amené l'idée que le chœur pourrait organiser un concert de musique Trad, ce qui pourrait être l'occasion pour elle d'être présente avec ses créations artisanales. Le conseil trouve le projet intéressant mais doit absolument recevoir l'assentiment de la directrice musicale. Une rencontre sera proposée avec la direction musicale afin d'en discuter.

16. Soulignement des anniversaires

La liste des choristes avec les dates de fête sera fournie à **Ginette Gagnon**.

17. Photos des choristes, suite

Josée Cournoyer fera un rappel aux choristes lundi pour ceux qui étaient absents à la prise de photo.

18. Info Conférence administrateurs (Josée)

Josée Cournoyer a assisté à une conférence gratuitement offerte par la Ville sur la gestion des OSBL. Le constat qu'elle en fait est qu'on est sur la bonne voie au niveau de la gestion.

Les livres doivent être à jour car peuvent être vérifiés n'importe quand par Revenu Québec. Louise Marcotte, Yves Paul ainsi que tous les fournisseurs de service (musicien accompagnateur, technicien de son, éclairage, etc) doivent nous fournir une facture pour être payés afin d'être en règle avec Revenu Québec, sinon l'organisme pourrait être imputable (pas de facture = pas de paiement!).

19. Info Contrat Concert de Noël pour le CAB (Michel)

Reporté

20. Lancement du site internet

Reporté

21. Révision de la politique de commandites

Reporté

22. Autres sujets

a) **Guignolée**

Josée Cournoyer propose qu'une demande soit faite à directrice musicale avoir les coûts des musiciens et de la technique le plus tôt possible. Une entente écrite avec Azimut, les musiciens et la technique est souhaitable.

Adopté à l'unanimité

23. Prochaine réunion

Le conseil convient que la prochaine réunion se tienne après l'assemblée générale annuelle des membres. Une date sera fixée ultérieurement.

24. Levée de l'assemblée

Ginette Gagnon propose la levée de l'assemblée à 22 :00.

Adopté à l'unanimité

Catherine Champigny
secrétaire